

ANUNCIO

Logo de aprobar por Resolución de Presidencia núm.2023-0074 de data 01/02/2023 a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a selección e cobertura de praza de Educador/a Social, incardinadas nun proceso de estabilización de emprego temporal, do tenor literal seguinte:

<< Á vista dos seguintes antecedentes:

Document o	Data/Núm.	Observacións
<i>Providencia de Presidencia</i>	10/12/2022	
<i>Informe de Secretaría</i>	10/12/2022	
<i>Bases que deben rexer a Convocatoria e o proceso de estabilización temporal</i>	14/12/2022	
<i>Convocatoria da Mesa Xeral de Negociación</i>	14/12/2022	
<i>Informe - proposta de Resolución</i>	14/12/2022	
<i>Resolución de Presidencia aprobando a Convocatoria e as Bases</i>	14/12/2022	
<i>Anuncio BOP</i>	20/12/2022	
<i>Anuncio no DOG</i>	28/12/2022	
<i>Anuncio no BOE</i>	30/12/2022	

Expirado o prazo de presentación de solicitudes de admisión. Características da praza vacante obxecto da convocatoria:

EDUCADOR/A SOCIAL	
Grupo / Categoría Laboral	A2 - II
Nº. de prazas	2
Réxime	Persoal laboral fixo
Xornada	Completa
Retribución bruta anual	As que figuran no orzamento da Mancomunidad para o exercicio 2023
Titulación esixible	Grao en Educación Social ou equivalente Permiso de conducir Tipo B

<p>Funcións a desempeñar</p>	<p>As funcións a desenvolver na praza de educador/a social serán as propias da súa categoría laboral en termos xenéricos e, en especial, as seguintes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prevención, detección e intervención de situacións de risco ou de exclusión social personalizada para familias con diferentes necesidades. 2. Recepción e análise das demandas, desde o medio aberto e a través de entidades, institucións e outros servizos, de persoas e familias en situación de risco e/o dificultade social. 3. Intervención educativa na comunidade, poñendo especial énfase na colaboración con outros programas comunitarios que primen a inserción social dos membros da familia en contextos do aprendizaxe. 4. Detección temperá de necesidades educativas nas familias, atendendo á especial relación de coordinación coas escolas infantís e os centros educativos da Mancomunidad. 5. Deseño, posta en marcha e avaliación dos proxectos individualizados de intervención social coas familias. 6. Información, orientación e asesoramento, das prestacións e os recursos sociais do territorio que poden facilitar a acción socioeducativa. 7. Implementación e avaliación das accións de apoio para reforzar o compoñente socioeducativo da intervención en calquera idade do usuario, e prioritariamente coas persoas que teñen especiais dificultades no seu proceso de socialización. 8. Emisión de informes sociofamiliares onde se recollan os datos da intervención profesional levada a cabo coa familia. 9. Coordinación con outros axentes que se relacionen coas familias dende outros ámbitos. 10. Tramitación e seguimento das prestacións individuais, como apoio nos procesos de desenvolvemento das capacidades persoais e de inserción social no medio. 11. Tramitación de propostas de derivación a outros profesionais, servizos municipais ou servizos especializados, de acordo con o resto de membros do equipo. 12. Incorporación da perspectiva de xénero no traballo realizado coas familias. 13. Promoción do acceso das familias ás redes e recursos comunitarios. 14. Visitas domiciliarias ós usuarios. 15. Animador Sociocultural. 16. Xestión e coordinación do Servizo de Axuda no Fogar <ul style="list-style-type: none"> -Avaliar as necesidades das persoas atendidas no domicilio en colaboración con outros profesionais dos servizos sociais de base. -Realizar visitas domiciliarias co/a traballador/a social para definir o plan de atención da persoa, cos obxetivos que se queren lograr. -Coordinar e planificar os servizos das persoas atendidas, detallando un plan de traballo. -Alta servizo e proposta de intervención. -Introdución de datos en plataformas loxísticas. -Supervisión do traballo das/os auxiliares de axuda no fogar. <ul style="list-style-type: none"> - Informar, orientar e asesorar ós/ás usuarios/as do Servizo, así como tamén ás/ós auxiliares de axuda no fogar. -Distribuír as tarefas entre o persoal traballador, facilitando o equilibrio de cargas de traballo e a optimización do servizo. - Dar apoio técnico ós/ás profesionais de atención directa sobre tarefas asistenciais, educativas y socializadoras, e tamén, con relación á detección de situacións de risco e/ou de deterioro da persoa. -Solicitar e realizar procesos de selección de auxiliares do servizo. -Asistir a reunións de coordinación periódicas. -Realizar coordinación cos outros servizos non pertencentes á Mancomunidad de Celanova (CHUO, centros de saúde, farmacias, ...)
-------------------------------------	---

Sistema selectivo: 2 prazas por concurso



Examinada a documentación que acompaña e de conformidade co establecido no artigo 20 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, e o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos:

ADMITIDOS:

- COUTO REZA, RAMIRO
- PÉREZ PÉREZ, PABLO

EXCLUÍDOS: Ningún

SEGUNDO. Designar como membros do Tribunal de selección a :

TITULARES:

PRESIDENTE: María Dolores Villar Alvarez (SECRETARIA-INTERVENTORA)
SECRETARIA: Alejandro de Diego Gómez (SECRETARIO-INTERVENTOR)
VOGAL: María Begoña Quintas Fernández (SECRETARIA-INTERVENTORA)
VOGAL: Marta Pérez Fernández (TÉCNICO EN INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN)
VOGAL: María Felisa Sampedro Grande (AXENTE DE EMPREGO E DESENROLO LOCAL)

SUPLENTES:

PRESIDENTE: Rodrigo Blanco Novoa (SECRETARIO-INTERVENTOR)
SECRETARIO: Jose Luis Feijóo Feijóo (SECRETARIO-INTERVENTOR)
VOGAL: Francisco Javier Rodríguez Tourón (SECRETARIO-INTERVENTOR)
VOGAL: Alejandro Martínez Sánchez (SECRETARIO-INTERVENTOR)
VOGAL: Daniel Carnoto Espiño (SECRETARIO-INTERVENTOR)



TERCEIRO. Publicar a relación provisional de admitidos e excluídos, así como a composición do Tribunal de Selección, no taboleiro de Anuncios da sede electrónica da Mancomunidad Terra de Celanova [<https://terradecelanova.sedelectronica.gal>] e na súa páxina web [www.terradecelanova.es]

Os aspirantes dispoñen dun prazo de *dez días hábiles*, a partir da publicación deste anuncio na sede electrónica, para formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a súa exclusión. >>

O que se fai de conformidade co disposto nas bases da convocatoria do proceso de selección referenciado, aos efectos de que durante o prazo de *dez días hábiles* os aspirantes poidan emendar as faltas.

Toda esta información estará a disposición dos interesados na sede electrónica desta Mancomunidad [<https://terradecelanova.sedelectronica.gal>]

