

## ANUNCIO

Logo de aprobar por Resolución de Presidencia núm.2023-0075 de data 01/02/2023 a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a selección e cobertura de praza Traballador/a Social incardinadas nun proceso de estabilización de emprego temporal, do tenor literal seguinte:

<< Á vista dos seguintes antecedentes:

<b>Document o</b>	<b>Data/Núm.</b>	<b>Observacións</b>
<i>Providencia de Presidencia</i>	10/12/2022	
<i>Informe de Secretaría</i>	10/12/2022	
<i>Bases que deben rexer a Convocatoria e o proceso de estabilización temporal</i>	14/12/2022	
<i>Convocatoria da Mesa Xeral de Negociación</i>	14/12/2022	
<i>Informe - proposta de Resolución</i>	14/12/2022	
<i>Resolución de Presidencia aprobando a Convocatoria e as Bases</i>	14/12/2022	
<i>Anuncio BOP</i>	20/12/2022	
<i>Anuncio no DOG</i>	28/12/2022	
<i>Anuncio no BOE</i>	30/12/2022	

Expirado o prazo de presentación de solicitudes de admisión. Características da praza vacante obxecto da convocatoria:

<b>TRABALLADOR/A SOCIAL</b>	
Grupo / Categoría Laboral	A2 - II
Nº. de prazas	6
Réxime	Persoal laboral fixo
Xornada	Completa
Retribución bruta anual	As que figuran no orzamento da Mancomunidad para o exercicio 2023
Titulación esixible	Grao en Traballo Social ou equivalente  Permiso de conducir Tipo B
Funcións a desempeñar	As funcións a desenvolver na praza de traballador/a social serán as propias da súa categoría laboral en termos xenéricos e, en especial, as seguintes: 1. Xestión dos Servizos Sociais municipais dos Concellos pertencentes a Mancomunidad. 2. Detección, coñecemento e valoración das necesidades sociais e recursos existentes nos municipios, a través da observación, atención da demanda e a investigación.



	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Planificación e programación dos recursos e servizos necesarios para atender os problemas e necesidades detectados.</li><li>4. Avaliación de problemas e derivación para a atención dos mesmos cara os distintos servizos existentes cando así o requira o caso.</li><li>5. Promoción da toma de conciencia polas comunidades e individuos dos seus problemas, facilitándolle a participación nas tarefas comunitarias, impulsando o asociacionismo e fomentando actitudes e conciencia solidaria.</li><li>6. Promoción do desenvolvemento local a través de información e orientación individual e colectiva, así como apoio ós grupos portadores de iniciativas, negociación con empresarios, e tódalas accións que impliquen a incentivación socio-económica do municipio.</li><li>7. Axuda a integración de individuos, familias e grupos que o precisen, favorecendo a reinserción social.</li><li>8. Información, asesoramento, orientación e intervención técnica para resolución das situacións de necesidade e conflito.</li><li>9. Xestión e tramitación administrativa de fontes de financiamento, recursos e prestacións (créditos dos orzamentos das diferentes Administracións Públicas, recursos en concepto de copagamento dos servizos das persoas usuarias, así como doutras achegas públicas ou privadas).</li><li>10. Xestión do Servizo de Axuda no Fogar.</li><li>11. Apoio á realización de campañas institucionais doutros servizos relacionados.</li><li>12. Tramitación de axudas e subvencións relacionadas co ámbito dos servizos sociais.</li><li>13. Asesoramento e información á veciñanza en materia de axudas, subvencións e prestacións (RISGA, plan concertado, etc.).</li><li>14. Atención ao público en materia do seu ámbito de actuación.</li><li>15. Manexo de aplicacións informáticas relacionadas co ámbito da xestión dos servizos sociais: Servizo Galego de Atención á Dependencia (SIGAD), Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS), Historia Social Única Electrónica (HSUE).</li><li>16. Atención telefónica en materia do seu ámbito de actuación.</li><li>17. Asesoramento en materia de información xuvenil (axudas, subvencións, Garantía Xuvenil, OMIX, etc.).</li><li>18. Redacción de informes e reportes coa ferramenta SIUSS.</li><li>19. Outras funcións directamente relacionadas que lle poidan ser encomendadas polo seu superior xerárquico.</li></ol>
--	--

Examinada a documentación que acompaña e de conformidade co establecido no artigo 20 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, e o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local,

## RESOLVO



**PRIMEIRO.** Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos:

**ADMITIDOS:**

- o ALVAREZ GONZALEZ, MARIA BENITA
- o BANDE VAZQUEZ, MANUELA
- o DÍAZ NORES, PAOLA
- o FERNÁNDEZ MATO, BETY
- o GARRIDO ARMADA, EMILIA
- o GONZÁLEZ DONIZ, ANA MARIA
- o GONZÁLEZ GONZÁLEZ, ESTRELLA
- o HERMIDA ARMADA, LUCAS
- o NUÑEZ RODRÍGUEZ, ANA ROSA
- o PEREIRA PEREIRA, MARIA ISABEL
- o ZAS CASTRO, MARÍA MANUELA

**EXCLUÍDOS:**

- o VICTORINO DOMÍNGUEZ, MARIA INMACULADA

Motivo da exclusión:

-Non acredita xustificante de pago da taxa de participación no proceso selectivo esixido na base Quinta das Bases Reguladoras do proceso selectivo

**SEGUNDO.** Designar como membros do Tribunal de selección a :

TITULARES:

PRESIDENTE: Alejandro de Diego Gómez (SECRETARIO-INTERVENTOR)  
SECRETARIA: María Dolores Villar Alvarez (SECRETARIA-INTERVENTORA)  
VOGAL: María Begoña Quintas Fernández (SECRETARIA-INTERVENTORA)  
VOGAL: Marta Pérez Fernández (TÉCNICO EN INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN)  
VOGAL: María Felisa Sampedro Grande (AXENTE DE EMPREGO E DESENROLO LOCAL)

SUPLENTES:

PRESIDENTE: Jose Luis Feijóo Feijóo (SECRETARIO-INTERVENTOR)  
SECRETARIO: Rodrigo Blanco Novoa (SECRETARIO-INTERVENTOR)



VOGAL: Francisco Javier Rodríguez Tourón (SECRETARIO-INTERVENTOR)

VOGAL: Alejandro Martínez Sánchez (SECRETARIO-INTERVENTOR)

VOGAL: Daniel Carnoto Espiño (SECRETARIO-INTERVENTOR)

**TERCEIRO.** Publicar a relación provisional de admitidos e excluídos, así como a composición do Tribunal de Selección, no taboleiro de Anuncios da sede electrónica da Mancomunidad Terra de Celanova [<https://terradecelanova.sedelectronica.gal>] e na súa páxina web [[www.terradecelanova.es](http://www.terradecelanova.es)]

Os aspirantes dispoñen dun prazo de *dez días hábiles*, a partir da publicación deste anuncio na sede electrónica, para formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a súa exclusión. >>

O que se fai de conformidade co disposto nas bases da convocatoria do proceso de selección referenciado, aos efectos de que durante o prazo de *dez días hábiles* os aspirantes poidan emendar as faltas.

Toda esta información estará a disposición dos interesados na sede electrónica desta Mancomunidad [<https://terradecelanova.sedelectronica.gal>]

