

ANUNCIO

Logo de aprobar por Resolución de Presidencia núm.2023-0155 de data 23/02/2023 a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a selección e cobertura de praza de Bombeiros (2 prazas por Concurso-Oposición), incardinadas nun proceso de estabilización de emprego temporal, do tenor literal seguinte:

<< Á vista dos seguintes antecedentes:

Document o	Data/Núm.	Observacións
<i>Providencia de Presidencia</i>	10/12/2022	
<i>Informe de Secretaría</i>	10/12/2022	
<i>Bases que deben rexer a Convocatoria e o proceso de estabilización temporal</i>	14/12/2022	
<i>Convocatoria da Mesa Xeral de Negociación</i>	14/12/2022	
<i>Informe - proposta de Resolución</i>	14/12/2022	
<i>Resolución de Presidencia aprobando a Convocatoria e as Bases</i>	14/12/2022	
<i>Anuncio BOP</i>	20/12/2022	
<i>Anuncio no DOG</i>	28/12/2022	
<i>Anuncio no BOE</i>	30/12/2022	

Expirado o prazo de presentación de solicitudes de admisión. Características da praza vacante obxecto da convocatoria:

BOMBEIRO/A	
Grupo / Categoría Laboral	AP (E) - IV
Nº. de prazas	10
Réxime	Persoal laboral fixo
Xornada	De luns-domingo, incluídos festivos, cos descansos que legalmente procedan, para garantir as necesidades do servizo. Completa
Retribución bruta anual	As que figuran no orzamento da Mancomunidade para o exercicio 2023
Titulación esixible	Título de graduado escolar, graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente Permiso de conducción C



<p>Funci3ns a desempe1ar</p>	<p>1. As funci3ns xerais son i nherentes 1 totalidade dos postos de traballo e, entre elas, destacan as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar e atender ao cidad1n ou ao resto de empregados, segundo proceda, para resolver aspectos da s1a competencia. - Coidar e manter as ferramentas, o material e a maquinaria utilizados. - Manexar os computadores e aplicativos inform1ticos e tecnol3gicos necesarios para o correcto desempe1o do posto de traballo. - Cumprimentar as actividades nos prazos e calidades previstas. - Asistir a cantas reuni3ns de traballo sexa convocado durante a s1a xornada de traballo. - Tratar de resolver cantos problemas xurdan no seu 1mbito de xesti3n e responsabilidade profesional, po1ndo en co1cemento do seu superior as incidencias producidas. - Asumir o r3xime de suplencia establecido. - Desempe1ar tarefas ou responsabilidades distintas 1s correspondentes ao posto de traballo que se ocupe, sempre que resulten adecuadas 1 s1a clasificaci3n, grao ou categor1a e cando as necesidades do servizo as1 o xustifiquen. - Cumprir coas normas e procedementos en materia de prevenci3n de riscos laborais, en materia de protecci3n de datos de car1cter persoal, de transparencia e acceso 1 informaci3n p1blica e de pol1ticas de seguridade na utilizaci3n de medios electr3nicos. - Realizar todas as funci3ns legal e/o regulamentariamente establecidas. <p>2. Funci3ns espec1ficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver os traballos de car1cter preventivo para evitar circunstancias que provoquen unha situaci3n de emerxencia. - Realizar labores de extinci3n de incendios, co consecuente manexo de materias perigosas, no seu caso, que requiran a activaci3n dos protocolos correspondentes. - Realizar labores de rescate, procura e salvamento de persoas ou animais en situaci3n de emerxencia, sinistros e fen3menos meteorol3gicos adversos. As1 como retiradas de elementos externos de edificios, traballos en altura. - Apoiar ao cidad1n en incidentes coti1ns. - Utilizar os equipos radio-transmisores. - Conducir as unidades contra incendios e/ou de emerxencia. <p>Aplicar primeiros auxilios a persoas afectadas.</p>
------------------------------	---

Sistema selectivo: 2 prazos por Concurso-Oposici3n

Examinada a documentaci3n que acompa1a e de conformidade co establecido no artigo 20 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administraci3n Xeral do Estado e de Provisi3n de Postos de Traballo e Promoci3n Profesional dos Funcionarios Civi1s da Administraci3n Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, e o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de R3xime Local,



RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos:

o ADMITIDOS:

- BARRAL NOYA, ROBERTO
- FRANCO PÉREZ, JAVIER
- GARCÍA BACEIREDO, MANUEL
- GARCÍA RIVERO, ALBERTO
- GONZÁLEZ VALLE , MIGUEL
- NIEVES LÓPEZ, DARÍO JOSÉ
- PENA GARCÍA, RAFAEL
- PEÑA PÉREZ, PEDRO
- QUINTAS RIVERA, JOEL
- RODRÍGUEZ PIÑÓN , JULIO CÉSAR
- SOTELO FERNÁNDEZ , VICTOR MANUEL

o EXCLUÍDOS:

- MOAR LÓPEZ , MARTIN

Motivo da exclusión:

-Xustificante de pago da Taxa presentado con cantidade incorrecta, non corresponde co esixido na base Décimo oitava das Bases Reguladoras do proceso selectivo.

-Non acredita posuír o carné de conducir C , segundo o esixido na base Quinta e base Décimo novena das Bases Reguladoras do proceso selectivo- Normas específicas para cada praza-Bombeiros.

SEGUNDO. Designar como membros do Tribunal de selección a :

TITULARES:

PRESIDENTE: María Dolores Villar Alvarez (SECRETARIA-INTERVENTORA)

SECRETARIO: María Pilar González Rodríguez (ADMINISTRATIVO)

VOGAL: Marta Pérez Fernández (TÉCNICO EN INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN)

VOGAL: María Felisa Sampedro Grande (AXENTE DE EMPREGO E DESENROLO LOCAL)

VOGAL: Víctor José Fortes Gómez (ADMINISTRATIVO)



SUPLENTES:

PRESIDENTE: Rodrigo Blanco Novoa (SECRETARIO-INTERVENTOR)
SECRETARIO: Jose Luis Feijóo Feijóo (SECRETARIO-INTERVENTOR)
VOGAL: Alejandro Martínez Sánchez (SECRETARIO-INTERVENTOR)
VOGAL: Alejandro de Diego Gómez (SECRETARIO-INTERVENTOR)
VOGAL: María Begoña Quintas Fernández (SECRETARIA-INTERVENTORA)

TERCEIRO. Publicar a relación provisional de admitidos e excluídos, así como a composición do Tribunal de Selección, no taboleiro de Anuncios da sede electrónica da Mancomunidad Terra de Celanova [<https://terradecelanova.sedelectronica.gal>] e na súa páxina web [www.terradecelanova.es]

Os aspirantes dispoñen dun prazo de *dez días hábiles*, a partir da publicación deste anuncio na sede electrónica, para formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a súa exclusión. >>

O que se fai de conformidade co disposto nas bases da convocatoria do proceso de selección referenciado, aos efectos de que durante o prazo de *dez días hábiles* os aspirantes poidan emendar as faltas.

Toda esta información estará a disposición dos interesados na sede electrónica desta Mancomunidad [<https://terradecelanova.sedelectronica.gal>]

