

## ANUNCIO

Logo de aprobar por Resolución de Presidencia núm.2023-0156 de data 23/02/2023 a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos da convocatoria para a selección e cobertura de praza de Mecánico/a (1 praza por Concurso-Oposición), incardinadas nun proceso de estabilización de emprego temporal, do tenor literal seguinte:

<< Á vista dos seguintes antecedentes:

<b>Document o</b>	<b>Data/Núm.</b>	<b>Observacións</b>
<i>Providencia de Presidencia</i>	10/12/2022	
<i>Informe de Secretaría</i>	10/12/2022	
<i>Bases que deben rexer a Convocatoria e o proceso de estabilización temporal</i>	14/12/2022	
<i>Convocatoria da Mesa Xeral de Negociación</i>	14/12/2022	
<i>Informe - proposta de Resolución</i>	14/12/2022	
<i>Resolución de Presidencia aprobando a Convocatoria e as Bases</i>	14/12/2022	
<i>Anuncio BOP</i>	20/12/2022	
<i>Anuncio no DOG</i>	28/12/2022	
<i>Anuncio no BOE</i>	30/12/2022	

Expirado o prazo de presentación de solicitudes de admisión. Características da praza vacante obxecto da convocatoria:

<b>MECANICO /A</b>	
Grupo / Categoría Laboral	AP (E) - V
Nº. de prazas	1
Réxime	Persoal laboral fixo
Xornada	Completa
Retribución bruta anual	As que figura n no orzamento da Mancomunidade para o exercicio 2023
Titulación esixible	Técnico en Electromecánica de vehículos automóbiles ou equivalente



Funcións a desempeñar	<p>A. As funcións xerais son inherentes á totalidade dos postos de traballo e, entre elas, destacan as seguintes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar e atender ao cidadán ou ao resto de empregados, segundo proceda, para resolver aspectos da súa competencia.</li> <li>2. Coidar e manter as ferramentas, o material e a maquinaria utilizados.</li> <li>3. Cumprimentar as actividades nos prazos e calidades previstas.</li> <li>4. Asistir a cantas reunións de traballo sexa convocado durante a súa xornada de traballo.</li> <li>5. Tratar de resolver cantos problemas xurdan no seu ámbito de xestión e responsabilidade profesional, poñendo en coñecemento do seu superior as incidencias producidas.</li> <li>6. Asumir o réxime de suplencia establecido.</li> <li>7. Desempeñar tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que se ocupe, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría e cando as necesidades do servizo así o xustifiquen.</li> <li>8. Cumprir coas normas e procedementos en materia de prevención de riscos laborais, en materia de protección de datos de carácter persoal.</li> <li>9. Realizar todas as funcións legal e/o regulamentariamente establecidas.</li> </ol> <p>B. Funcións específicas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar operacións mecánicas de mantemento preventivo e correctivo nos equipos e vehículos do parque móbil dando conta o seu responsable de calquera incidencia que poida xurdir.</li> <li>2. Propoñer melloras de garantía unha maior eficacia e eficiencia dos equipos mecánicos da entidade.</li> <li>3. Supervisar os traballos realizados polos axudantes dando conta o seu superior xerárquico.</li> <li>4. Realizar operacións mecánicas en equipos, vehículos e elementos de nova construción.</li> <li>5. Realizar operacións de reparación e mantemento dos equipos mecánicos de calquera outra instalación interna ou externa da entidade, colaborando con outros equipos do taller.</li> <li>6. Realizar as tarefas relacionadas co posto fora do taller e maquinaria cando a emerxencia ou natureza da reparación así o requira.</li> <li>7. Realizar operacións de carga e descarga de material.</li> <li>8. Coidar do perfecto estado da maquinaria e ferramentas necesarios para realizar o seu cometido.</li> <li>9. Realizar calquera outra función, propia da súa categoría, que se considere necesaria para o correcto funcionamento da Mancomunidad.</li> </ol>
-----------------------	---

Sistema selectivo: 1 praza por concurso - oposición

Examinada a documentación que acompaña e de conformidade co establecido no artigo 20 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, e o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local,



## RESOLVO

**PRIMEIRO.** Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos:

**ADMITIDOS:**

- DIZ OLIVEIRA, SANTIAGO

**EXCLUÍDOS:** Ningún

**SEGUNDO.** Designar como membros do Tribunal de selección a :

TITULARES:

PRESIDENTE: Víctor José Fortes Gómez (ADMINISTRATIVO)

SECRETARIO: María Pilar González Rodríguez (ADMINISTRATIVO)

VOGAL: Marta Pérez Fernández (TÉCNICO EN INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN)

VOGAL: María Felisa Sampedro Grande (AXENTE DE EMPREGO E DESENROLO LOCAL)

VOGAL: María Dolores Villar Alvarez (SECRETARIA-INTERVENTORA)

SUPLENTES:

PRESIDENTE: Jose Luis Feijóo Feijóo (SECRETARIO-INTERVENTOR)

SECRETARIO: Rodrigo Blanco Novoa (SECRETARIO-INTERVENTOR)

VOGAL: Alejandro Martínez Sánchez (SECRETARIO-INTERVENTOR)

VOGAL: Alejandro de Diego Gómez (SECRETARIO-INTERVENTOR)

VOGAL: María Begoña Quintas Fernández (SECRETARIA-INTERVENTORA)

**TERCEIRO.** Publicar a relación provisional de admitidos e excluídos, así como a composición do Tribunal de Selección, no taboleiro de Anuncios da sede electrónica da Mancomunidad Terra de Celanova [<https://terradecelanova.sedelectronica.gal>] e na súa páxina web [[www.terradecelanova.es](http://www.terradecelanova.es)]



Os aspirantes dispoñen dun prazo de *dez días hábiles*, a partir da publicación deste anuncio na sede electrónica, para formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a súa exclusión. >>

O que se fai de conformidade co disposto nas bases da convocatoria do proceso de selección referenciado, aos efectos de que durante o prazo de *dez días hábiles* os aspirantes poidan emendar as faltas.

Toda esta información estará a disposición dos interesados na sede electrónica desta Mancomunidad [<https://terradecelanova.sedelectronica.gal>]

