

# Ordenanza fiscal e reguladora do servizo de Axuda e Asistencia domiciliaria da Mancomunidade Terra de Celanova:

## *Exposición de motivos*

*A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases do réxime local (BOE n.º 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das comunidades autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.*

*A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de tódalas persoas ós servizos sociais, correspondéndolles ós poderes públicos garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución española.*

*A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar como un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilita-lo seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.*

*Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que, coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a tódalas persoas que teñan limitada a súa autonomía persoal.*

*O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ó dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.*

*Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adapta-la normativa municipal existente en materia de axuda no fogar coa finalidade de dar cumprimento ó establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.*

*En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, a Mancomunidade Terra de Celanova, conforme co marco normativo referido que confire ós concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través desta ordenanza.*

## *Capítulo I.- Disposicións xerais*

### *Artigo 1º.- Obxecto*

*É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido pola Mancomunidade Terra de Celanova.*

#### *Artigo 2º.- Ámbito de aplicación*

*O establecido nesta ordenanza é de aplicación ó servizo de axuda no fogar que se desenvolve na Mancomunidade Terra de Celanova.*

#### *Artigo 3º.- Natureza, definición e obxectivos do servizo*

*1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilita-lo seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.*

*2. O servizo de axuda no fogar poderá prestarse a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.*

*3. O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar.*

*Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:*

- a) Mellora-la calidade de vida das persoas usuarias.*
- b) Posibilita-la permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.*
- c) Favorecer e potencia-la autonomía persoal no propio domicilio.*
- d) Manter, mellorar e recupera-las redes de relación familiar e social.*
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.*
- f) Retardar ou evita-la institucionalización.*
- g) Reforza-la solidariedade e potencia-lo voluntariado social.*

#### *Artigo 4º.- Contido do servizo*

*I. Conforme coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:*

*a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:*

*I. Asistencia para levantarse e deitarse.*

*II. Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.*

*III. Control do réxime alimentario e axuda, de se-lo caso, para alimentarse.*

*IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.*

*V. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal.*

*VI. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.*

*b. Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:*

*I. Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.*

*II. Apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.*

*c. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:*

*I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.*

*II. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.*

*III. Preparación dos alimentos.*

*IV. Lavado e coidado das prendas de vestir.*

*V. Coidados básicos da vivenda.*

*Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, de se-lo caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.*

*d. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade, así como á mellora da estruturación familiar.*

*2. Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:*

*a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.*

*b. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.*

*c. Adaptacións funcionais do fogar.*

*d. Servizo de podoloxía.*

*e. Servizo de fisioterapia.*

*3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.*

*4. En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.*

*5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:*

*a. A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.*

*b. Actuacións, que polo seu carácter sanitario, deban, en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.*

#### *Artigo 5º.- Persoas destinatarias*

*1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a tódalas persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.*

*2. En todo caso, daráselles prioridade de acceso ó servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.*

## *Artigo 6.- Dereitos das persoas usuarias*

*As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, de se-lo caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:*

- 1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.*
- 2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.*
- 3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.*
- 4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ó seu acceso ós demais sistemas de benestar social.*
- 5. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.*
- 6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.*
- 7. Ó tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.*
- 8. A coñeceren a situación do seu expediente.*
- 9. A seren informadas, de maneira clara e precisa, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.*
- 10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.*
- 11. Ó respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.*

## *Artigo 7º.- Deberes das persoas usuarias*

*As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, de se-lo caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:*

1. *Cumpri-las normas, requisitos e procedementos para o acceso ós diferentes servizos.*
2. *Facilita-la información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicarlle ó persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideren resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.*
3. *Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ó seu cargo e pondo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.*
4. *Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.*
5. *Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.*
6. *Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.*
7. *Respecta-la dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respecta-los límites das súas obrigas laborais.*
8. *A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificulta-la execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.*

#### *Artigo 8º.- Causas de extinción e modificación do servizo*

*1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:*

- a. *A renuncia da persoa usuaria. Anexo VI.*
- b. *O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.*
- c. *Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.*
- d. *Falecemento da persoa usuaria.*
- e. *Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.*
- f. *A falta reiterada de pagamento do servizo.*

*g. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.*

*2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.*

*3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa individual de atención, conforme o establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse, en todo caso, ó órgano competente para ditar a resolución do Programa individual de atención.*

*Artigo 9º.- Causas de suspensión temporal do servizo*

*Son causa de suspensión temporal do servizo, logo da tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ó expediente persoal, as que seguen:*

*1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acredita-la persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.*

*2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ó disposto na correspondente normativa reguladora.*

*Capítulo II. Da prestación do servizo.*

*Sección 1ª. Disposicións comúns*

*Artigo 10º.- Formas de prestación do servizo*

*O servizo público de axuda no fogar será prestado pola Mancomunidade Terra de Celanova, ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.*

*Artigo 11º.- Requisitos específicos*

*1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:*

*Número de persoas usuarias; persoal técnico mínimo*

*50 a 99; 1 técnico/a titulado/a xornada completa*

*100 a 199; 2 técnicos/as titulados/as a xornada completa*

*200 a 399; 3 técnicos/as titulados/as a xornada completa*

*Incrementos sucesivos; por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa*

*2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de presta-lo servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.*

*3. O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarao o persoal coordinador sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimensual. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.*

*4. A Mancomunidade Terra de Celanova e, de se-lo caso, a entidade que preste en réxime privado o servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:*

*a. Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo segundo anexo I.*

*b. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo II desta ordenanza.*

*c. Un acordo de servizo asinado entre a mancomunidade e a persoa usuaria, segundo o anexo III desta ordenanza.*

*d. Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.*

*En todo caso o tratamento da información contida nos expedientes realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.*

*Sección 2ª. Da prestación do servizo pola Mancomunidade Terra de Celanova.*

*Artigo 12º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento*



*O acceso ó servizo de axuda no fogar producirase de acordó co seguinte:*

*1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de Programa individual de atención, e conforme á aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o concello de "...", cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.*

*2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ó catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ó servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrencia, segundo o seguinte procedemento:*

*a. Presentación da solicitude, segundo o anexo I desta ordenanza, dirixida ó presidente no Rexistro da Mancomunidade, acompañada da seguinte documentación:*

*I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de se-lo caso.*

*II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.*

*III. Certificado de convivencia.*

*IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde segundo o anexo IV.*

*V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de se-lo caso.*

*VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:*

*1. Fotocopia da última declaración da renda ou, no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF expedido pola Axencia Tributaria.*

*2. Certificados de tódolos ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.*

*3. Xustificante de aluguer de vivenda, de se-lo caso.*

*4. Calquera outra documentación que sexa requirida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.*

*En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais realizarase de acordo coa normativa*

vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para emendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

b. As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios da mancomunidade, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta tódalas circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido para tal fin, segundo anexo .....

O Departamento de Servizos Sociais abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da Mancomunidade Terra de Celanova.

- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo II desta ordenanza.

- Un acordo de servizo asinado entre a Mancomunidade Terra de Celanova e a persoa usuaria, segundo o anexo III desta ordenanza.

- Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

c. O Departamento de Servizos Sociais elaborará un informe-proposta que será elevada á Xunta de Goberno, que no prazo máximo de tres meses, resolverá as solicitudes presentadas no Rexistro Xeral da mancomunidade. En caso favorable, esta terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. En caso de empate de puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

En todo caso, daráselles prioridade de acceso ó servizo, ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención, dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

O acordo da Xunta de Goberno da mancomunidade incluírá, no caso de ser favorable, indicación expresa do número de horas que se prestarán, relación de tarefas que se levarán a cabo e a porcentaxe de financiamento da persoa usuaria sobre o custo total do servizo. No caso de ser desfavorable, o acordó deberá de motiva-las razóns de denegación.

d. Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Presidencia resolverá o expediente, á vista do informe-proposto do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadéante. Adesaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.

e. Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asina-lo acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo III desta ordenanza.

*f. Anualmente, farase unha revisión de tódalas persoas beneficiarias do servizo, coa finalidade de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade neste. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presenta-la documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.*

### *Artigo 13º.- Desenvolvemento da prestación do servizo*

*1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigne o recurso dende o Programa de asignación de recursos para as persoas que acceden ó servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se aprobe a súa solicitude na Xunta de Goberno Local, para as persoas que acceden ó servizo na modalidade de libre concorrência. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será, como máximo, de dous días.*

*2. Previo ó inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas para desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.*

*3. A asignación do persoal de atención directa farase baseándose no perfil requirido para cada caso concreto e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.*

*Se a persoa beneficiaria, rexeita o/a auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de espera ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.*

*Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.*

*4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asina-lo acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo III desta ordenanza.*

*5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo II desta ordenanza, que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas que se van desempeñar no domicilio, seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimensual.*

*6. Faráselle entrega á persoa usuaria, dunha copia da ordenanza de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.*

*7. Así mesmo, entregaráselle á persoa usuaria e ó persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas que se van desenvolver no domicilio.*

*8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitaráselle unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ó servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso.*

#### *Artigo 14º.- Intensidade na prestación do servizo*

*1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.*

*2. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, tódolos días da semana.*

*3. Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo Departamento de Servizos Sociais da mancomunidade.*

#### *Artigo 15º.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia*

*1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, de se-lo caso, ó seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas conviventes, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica, observaranse os criterios e regras dispostos na Resolución do 2 de decembro de 2008, da Secretaría de Estado de Políticas Sociais, Familia e Atención á Dependencia e Discapacidade, pola que se publica o acordo do Consello Territorial do Sistema para a Autonomía Persoal e Atención á Dependencia, sobre determinación da capacidade económica do beneficiario e sobre os criterios de participación deste nas prestacións do dito sistema, así como ás normas regulamentarias promulgadas pola Xunta de Galicia que incorporen aquelas regras ó sistema galego de servizos sociais.*

*2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.*

*Artigo 16º.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior; o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:*

*1. Computarase a renda de tódalas persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos, considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.*

*2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de tódalas persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados conforme ás regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ó respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.*

3. A capacidade económica calcularase sumando tódalas rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 17º.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido sexa igual ou inferior ó indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Grao I: Nivel I, nivel II; grao II: nivel I, nivel II; grao III: nivel I, nivel II

Capacidade económica (referida ó IPREM); 20 h., 30 h.; 40 h., 55 h.; 70 h., 90 h.

≤ Ó 100% do IPREM ≤ a 532,51 €; 0%, 0%; 0%, 0%; 0%, 0%

>Do 100% e ≤ do 115% do IPREM > De 532,51 € e ≤ de 612,39 €; 4,52%, 6,56%; 8,59%, 11,42%; 14,47%, 18,09%

>Do 115% e ≤ do 125% do IPREM > de 612,39 € e ≤ de 665,64 €; 5,41%, 7,84%; 10,28%, 13,66%; 17,31%, 21,64%

>Do 125% e ≤ do 150% do IPREM > de 665,64 € e ≤ de 798,76 €; 5,55%, 8,05%; 10,54%, 14,01%; 17,76%, 22,19%

>Do 150% e ≤ do 175% do IPREM > de 798,76 € e ≤ de 931,89 €; 5,65%, 8,19%; 10,73%, 14,26%; 18,07%, 22,59%

>Do 175% e ≤ do 200% do IPREM > De 931,89 € e ≤ de 1065,02 €; 5,72%, 8,30%; 10,87%, 14,45%; 18,31%, 22,89%

>Do 200% e ≤ do 215% do IPREM > de 1065,02 € e ≤ de 1144,90 €; 5,81%, 8,42%; 11,03%, 14,66%; 18,58%, 23,23%

>Do 215% e ≤ do 250% do IPREM > De 1144,90 € e ≤ de 1331,27 €; 6,03%, 8,75%; 11,46%, 15,24%; 19,31%, 24,14%

>Do 250% e ≤ do 300% do IPREM > de 1331,27 € e ≤ de 1597,53 €; 6,24%, 9,05%; 11,86%, 15,76%; 19,97%, 24,97%

>Do 300% e ≤ do 350% do IPREM > De 1597,53 € e ≤ de 1863,78 €; 6,42%, 9,30%; 12,19%, 16,20%; 20,53%, 25,66%

*>Do 350% e ≤ do 400% do IPREM >De 1863,78 € e ≤ de 2130,04 €; 6,54%, 9,48%; 12,42%, 16,51%; 20,93%, 26,16%*

*>Do 400% e ≤ do 450% do IPREM >De 2130,04 € e ≤ de 2396,29 €; 6,63%, 9,62%; 12,60%, 16,75%; 21,22%, 26,53%*

*>Do 450% e ≤ do 500% do IPREM >De 2396,29 e ≤ de 2662,55 €; 6,70%, 9,72%; 12,74%, 16,93%; 21,45%, 26,82%*

*Superior ó 500% do IPREM Superior a 2662,55 €; 6,76%, 9,80%; 12,84%, 17,07%; 21,63%, 27,04%*

*3.- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ó seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do servizo de axuda no fogar con outro servizo ou prestación do catálogo, as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade para pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.*

*4.- En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresa-la persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá excede-lo 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.*

*Artigo 18.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento*

*1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ó catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo baseándose no cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 18 desta ordenanza.*

*Capacidade económica; participación no custo do servizo de servizo de axuda no fogar básico*

*Menor de 0,80 IPREM; 0%*

*Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM; 30%*

*Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM; 50%*

*Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM; 70%*

*Maior de 2,50 IPREM; 90%*

*2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións ós criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.*

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

#### *Artigo 19º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos*

*De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade a Mancomunidade Terra de Celanova, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ó financiamento dos servizos sociais que reciban.*

#### *Artigo 20º.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos*

*1. No caso de que o servizo de axuda no fogar se preste, a través dunha entidade privada, existirá unha coordinación efectiva cos servizos sociais de atención primaria.*

*2. Para tal efecto, establecerase un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, dirixido ós servizos sociais comunitarios da mancomunidade.*

*3. Así mesmo, a entidade trasladará ós servizos sociais comunitarios, unha copia actualizada do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento.*

#### *Artigo 21º.- Obrigados ó pagamento*

*1.-Están obrigados ó pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por esta mancomunidade ás que se refire o artigo 5.*

*2.- O prezo/hora do servizo será de 12 €.*

#### *Artigo 22º. -Nacemento da obriga de pagamento*

*A obriga de paga-los prezos públicos regulados neste acordó regulador, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:*

*1. Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante a primeira quincena do mes seguinte.*

*2. Por parte da mancomunidade e sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual co importe correspondente ó servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria para que se efectúe o pagamento.*

#### *Artigo 23º. - Infraccións e sancións*

*As infraccións e sancións rexeranse, no relativo ós pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.*

*Disposición derogatoria.*

*Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no BOP n.º 141, do 26 de xuño de 2010, e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.*

*Disposición final*

*Esta ordenanza entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Ourense.*